

Online - Dokumentation der software für zahnärzte

apollonia® und iDent®

der procedia GmbH

Version 300/400

- 3- stufiges Inhaltsverzeichnis
- Tipps, Tricks (in blau herausgestellt und „->“)
- Warnhinweise (in rot herausgestellt und „(!!!)“)

- 2 Röntgenkontrollbuch 3
 - 2.1 Kopfbereich des Fensters3
 - 2.1.1 Suchfeld (a)3
 - 2.1.2 Lupe (b)4
 - 2.2 Listendarstellung.....4
 - 2.2.1 Spalten4
 - 2.3 Expressmenü RÖNTGEN (c)5
 - 2.3.1 Alle (d)6
 - 2.3.2 Erstellungsdatum (e)6
 - 2.3.3 Auswahl (f)6
 - 2.4 Funktionsicons7
 - 2.4.1 Drucker (g)7
 - 2.5 Neue Aufnahme (h).....7
 - 2.5.1 +7
 - 2.5.2 Löschen.....8
 - 2.5.3 Ändern.....8
 - 2.6 Eingabemaske.....9
 - 2.7 Voreinstellungen des KV-Wertes..... 11

2

Röntgenkontrollbuch

Das Röntgenkontrollbuch ist eine Funktion, die parallel zu den Leistungseingaben in der Behandlungskarte automatisch geführt wird. Jede eingetragene Röntgenposition erzeugt einen Eintrag im Röntgenkontrollbuch. Bei Kleinbildröntgenpositionen wird der Eintrag anhand der voreingestellten KV-Werte und der eingetragenen Röntgenbegründung vollautomatisch gefüllt. Wird eine Fernröntgen, eine Panorama-Aufnahme oder ein anderes Groß-Bild aufgenommen, erhalten Sie bei der Eingabe der Position ein Fenster, in welchem Sie die Eingaben zur Röntgenaufnahme ergänzen oder korrigieren können.

Besonders wichtig sind hier die Eingabe der Region und des KV-Wertes.

2.1

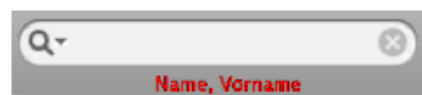
Kopfbereich des Fensters



Aktuelle Hilfestellungen als Handbuchauszug, Tipps oder Filme erhalten Sie, wenn Sie mit Ihrem Rechner am Internet angeschlossen sind und auf dieses Symbol klicken.

2.1.1

Suchfeld (a)



Hier ist nach der Eingabe die Suche von Patienten nach Namen und wenn gewünscht, ergänzt durch Vornamen eingestellt. Tippen Sie einen Namen bzw. Namensbestandteil und drücken Sie danach die Return Taste, so werden alle Aufnahmen gelistet, die diesem Patienten zuzuordnen sind bzw. allen Patienten, auf die der eingegebene Name zutrifft. Wenn Sie die Kombination „Name, Vorname“ tippen, dann sucht das System die passenden Patienten heraus. Gerade bei Patienten, die einen häufig vorkommenden Nachnamen haben, ist das eine schnellere Methode zur Eingrenzung der Liste.

—>

„adler“ findet alle Patienten, in denen diese Buchstabenkombination im Nachnamen vorkommt: Adler, Adlerhausen, Radlermann usw.. Die Kombination „adler, na“ findet: Nadine Adler, Erna Adlerhausen, Natan Radlermann usw.



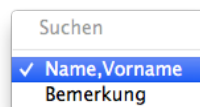
Wenn Sie dieses Kreuz betätigen, dann wird die Sucheingabe komplett geleert und ist bereit für das nächste Suchkriterium.

2.1.2

Lupe (b)



Legen Sie durch das hinter der Lupe befindliche Auswahlmü fest, nach welchen Angaben ihre Datensätze durchsucht werden sollen. Folgende Möglichkeiten finden Sie hier vor:



Wählen Sie einfach das gewünschte Suchkriterium aus. Nach Schließen des Menüs wird das Kriterium dann in rot unterhalb der Sucheingabe angezeigt.

(!!!)

Alle weiteren Eingaben in der Sucheingabe werden dann immer nur nach dem zuletzt festgelegten Kriterium vorgenommen. Bitte denken Sie daran gegebenenfalls die Kriterien umzustellen

2.2

Listendarstellung

2.2.1

Spalten

2.2.1.1

Datum (1)

Zeigt das Datum der Röntgenaufnahme.

2.2.1.2

Name, Vorname (2)

Zeigt den Patienten an, zu dem die Aufnahme gemacht wurde.

2.2.1.3

Geb(urts)-Dat(um) (3)

Zeigt das Geburtsdatum des Patienten an, soweit es bei der Eintragung der Aufnahme in den Stammdaten eingetragen war.

2.2.1.4

Geburtsort (4)

Zeigt den Geburtsort des Patienten an, soweit dieser bei der Eintragung der Aufnahme in den Stammdaten eingetragen war.

(!!!)

Die Erfassung des Geburtsortes gehört zu den Pflichtangaben in der Röntgenverordnung!

2.2.1.5

Geburtsname (5)

Zeigt den Geburtsnamen des Patienten an, soweit dieser bei der Eintragung der Aufnahme in den Stammdaten eingetragen war.

(!!!)

Die Erfassung des Geburtsnamen (sofern abweichend) gehört zu den Pflichtangaben in der Röntgenverordnung!

2.2.1.6

G(ravitas) (6)

Die Spalte „G“ (Gravitas) enthält dann den Eintrag „j“, wenn eine Patientin während einer bestehenden Schwangerschaft geröntgt wurde.

2.2.1.7**Region (7)**

In der Spalte Region werden die in der Behandlungskarte eingetragenen Zahnangaben zu einer Aufnahme dargestellt.

2.2.1.8**L(ei)st(un)g (8)**

Die Spalte „Lstg.“ enthält die Gebührenbezeichnung der jeweiligen Aufnahme, gibt also an, um welche Art von Röntgenbild es sich handelt.

2.2.1.9**An(zahl) (9)**

Die Spalte „An“ enthält die Anzahl der durchgeführten Röntgenaufnahmen.

2.2.1.10**KV (10)**

Enthält die eingetragene Röntgenspannung.

2.2.1.11**Bemerkung (11)**

In der Spalte „Bemerkung“ wird die Röntgenbegründung bzw. die zur Röntgenaufnahme gespeicherte Bemerkung angezeigt.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Datum	Name, Vorname	Geb.-Dat.	Geburtsort	Geburtsname	G. Region	Lstg.	Anz	kV	Bemerkung	
	16.02.14	Baumgärtner,Thorsten	04.06.1963			n OK, UH	opg	1	50	BM:1 Kons	
	30.10.13	Baumgärtner,Thorsten	04.06.1963				ä5006	1	50	(OPG: Kontr. n. Implantat	
	30.10.13	Baumgärtner,Thorsten	04.06.1963				ä5006	1	50	(OPG: Implantatplanung)	
	07.09.13	Bachmann,Karl-Heinz	13.12.1953				Ä925d	9	50		
	31.07.13	Mustermann,Martin	12.03.1960				ä5000	1	50		
	23.07.13	Thomas,Sabine	29.09.1963	Langenhagen	Meister		rö2	1	50	BM:1 Kons (Meßaufnahme	
	23.07.13	Freise,Paul	23.05.2008				rö2	1	50	BM:1 Kons	
	22.07.13	Hofmann,Claudia	18.09.1971	Hamburg	Meier		ä5000	1	50	Spätkontr. nach WF	
	22.07.13	Rose,Stephanie	09.09.1972				ä5004	1	72		
	22.07.13	Kahle,Jennifer	04.04.1976	Hannover	Kahle		rö2	1	50	BM:1 Kons (WR/ZY-Kontr	
	22.07.13	Kahle,Jennifer	04.04.1976	Hannover	Kahle		rö2	1	50	BM:1 Kons (apicale Ost.)	
	22.07.13	Kallmeyer,Alexandra	09.11.1983				rö2	1	50	BM:1 Kons (WF-Kontrolle	
	22.07.13	Kallmeyer,Alexandra	09.11.1983				rö2	1	50	BM:1 Kons (Meßaufnahme	
	22.07.13	Kallmeyer,Alexandra	09.11.1983				rö2	1	50	BM:1 Kons	
	22.07.13	Deickert,Maximilian	30.11.1975	Hannover	Deickert		ä5004	1	76		
	22.07.13	Wolf,Edith	25.09.1967	Goslar	Pfleger		rö2	1	50	BM:1 Kons (Meßaufnahme	
	22.07.13	Wolf,Edith	25.09.1967	Goslar	Pfleger		rö2	1	50	BM:1 Kons	
	19.07.13	Westermann,Walter	03.04.1977	Köln	Westermann		Ä935d	1	76	BM:1 Kons	
	18.07.13	Albert,Claudia	14.07.1957				rö2	1	50	BM:1 Kons	
	11.07.13	Behrens,Peter	01.01.1955	Hamburg	Behrens		rö2	1	50	BM:1 Kons (Meßaufnahme	
	11.07.13	Behrens,Peter	01.01.1955	Hamburg	Behrens		rö2	1	50	BM:1 Kons (Herdsuche)	
	03.07.13	Scheier,Tom-Luca	06.03.2006				Ä935d	1	50	BM: 3	
	03.07.13	Scheier,Tom-Luca	06.03.2006				Ä925b	3	50	BM: 3	
	02.07.13	Sieder,Stefan	09.09.1986				opg	1	50	BM:1 Kons	
	04.06.13	Balder,Bernd	12.05.1965	Hannover			ä5004	1	76	horizontaler, vertikaler Kn	
	30.05.13	Holtorf,Angelika	02.05.1964				rö2	1	50	BM:1 Kons ((bis 2 Aufnah	

2.3**Expressmenü RÖNTGEN (c)**

Hier können Sie entweder alle Aufnahmen anwählen oder ihre Aufnahmen nach unterschiedlichen Kriterien vorab filtern. Außerdem ist über das Untermenü „Auswahl“ ein „heranarbeiten“ an bestimmte Suchkriterien möglich. Hinter dem Menü verstecken sich Mengenoperationen, mit denen Sie sich eine Auswahl nach Ihren eigenen Kriterien erzeugen können.

2.3.1 Alle (d)

Zeigt alle Aufnahmen, also die komplette Historie ihres Röntgenkontrollbuches an. Eventuell vorher gefundene Suchergebnisse werden verworfen.
-> Sollten Sie bestimmte gefundene Datensätze als Auswahl „zwischenspeichern“ wollen, so benutzen Sie dafür bitte das Menü „Auswahl“.

2.3.2 Erstellungsdatum (e)

Mit diesem Menüpunkt können Sie Ihre Aufnahmen nach bestimmten Zeitkriterien aussortieren.

2.3.2.1 Heute

Zeigt Ihnen alle Aufnahmen an, für die heute ein Röntgenkontrollbucheintrag erfolgte.

2.3.2.2 Gestern

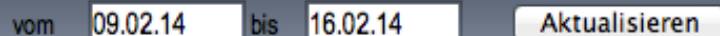
Zeigt ihn alle Aufnahmen an, für die gestern ein entsprechender Eintrag erzeugt wurde.

2.3.2.3 Am



Tragen Sie einfach in dem vorgesehenen Datumsfeld das gewünschte Datum ein und betätigen Sie „aktualisieren“. Alle Einträge, die an dem eingetragenen Datum erzeugt wurden, werden nun angezeigt.

2.3.2.4 Zeitraum



Tragen Sie das Startdatum und das Ende Datum des Zeitraums ein, von dem sie die Einträge in ihrem Röntgenkontrollbuch sehen wollen. Nach Drücken des Kopfes „aktualisieren“, werden die entsprechenden Einträge dargestellt.

2.3.3 Auswahl (f)

2.3.3.1 Erstellen

Die markierten Datensätze werden als Auswahl hinterlegt, die über „zeigen“ immer wieder aufgerufen werden kann.

2.3.3.2 Erweitern

Die markierten Datensätze werden zusätzlich zu der schon bestehenden Auswahl hinzugefügt und über „zeigen“ zusammen mit der alten Auswahl als neue angezeigt.

2.3.3.3 Ausschließen

Die markierten Datensätze werden aus der Auswahl herausgenommen und mit dem Endergebnis eine neue Auswahl gebildet.

2.3.3.4 Zeigen

Zeigt die aktuell gültige Auswahl an.

2.3.3.5 Löschen

Löscht die aktuelle Auswahl – es ist keine Auswahl mehr aufzurufen – sie muss neu gebildet werden.

2.4 Funktionsicons

2.4.1 Drucker (g)



Der Drucker beinhaltet ein Untermenü, mit dem verschiedene Druckoptionen auszuwählen sind.

2.4.1.1 Listendruck

Wenn keine Datensätze aktiviert wurden, wird die gesamte sichtbare Liste als Röntgenkontrollbuch ausgedruckt.

2.4.1.2 Einträge auf Einzelblatt drucken

Der bzw. die ausgewählten Datensätze werden auf jeweils ein Blatt Papier ausgedruckt.

2.5 Neue Aufnahme (h)

2.5.1 +



→

Über den Knopf „+“ haben Sie die Möglichkeit, einen Eintrag im Röntgenkontrollbuch manuell zu erfassen. Aufgrund der automatischen Führung des Röntgenkontrollbuches ist das eigentlich nicht nötig.

Da hier kein Bezug zu einer Patientenkartei hergestellt werden kann, ist der Knopf „+“ nur interessant für Konstanzmessaufnahmen oder Patienten, die nicht in Ihrer Kartei geführt werden (bspw. Gutachterfälle o.ä.). Ansonsten ist es bequemer, die Aufnahme in die Behandlungskarte einzugeben – das Röntgenkontrollbuch wird dann ja automatisch ausgefüllt.

Es erscheint die übliche Maske, die dann in allen Teilen manuell ausgefüllt werden kann.

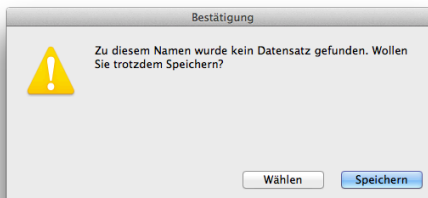
The screenshot shows a window with the following fields and values:

- Aufnahmedatum: 19.02.14
- Name, Vorname: Adler, Nadia Gutachten
- Geburtsdatum: 00.00.00
- Geburtsort: (empty) Geburtsname: (empty)
- Karteinummer: 0 Gravitas:
- Region: OK, UK
- Leistung: pan
- Anzahl Aufn.: 1
- KV: 100
- Bemerkung: OB

An OK button is located at the bottom right of the form.

->

Sollte der „Name, Vorname“ mit einem Patienten übereinstimmen, so wird der Bezug zur Kartei automatisch hergestellt. Sollte es zufällig eine Übereinstimmung geben, können Sie den Vornamen mit einem Zusatz wie bspw. „Gutachten“ versehen – dann können die anderen Felder des Patienten, der gefunden wurde, gelöscht werden. Sie erhalten dann eine Meldung zur Bestätigung:



(!!!)

Es wird keine Röntgenaufnahme in die Behandlungskarte eingetragen, auch wenn ein Bezug zu einem Patienten hergestellt wird!

2.5.2

Löschen

Es ist aus rechtlichen Gründen nicht möglich, Einträge aus dem Röntgenkontrollbuch zu löschen. Deshalb gibt es auch kein Symbol, mit dem das ausgeführt werden kann. Sie können im Falle eines Irrtums einfach die Bemerkung ändern und so ausweisen, dass die Aufnahme für den Patienten nicht erstellt sondern nur falsch eingetragen wurde.

2.5.3

Ändern

Um einen Eintrag im Röntgenkontrollbuch zu ändern, klicken Sie diesen in der Listendarstellung bitte doppelt an. Es öffnet sich das Röntgenkontrollfenster der Aufnahme und Sie haben die Möglichkeit, jede dieser Angaben zu ändern.

2.6

Eingabemaske

Aufnahmedatum: 23.02.14 **a**

Name, Vorname: Adler, Nadia **b**

Geburtsdatum: 12.05.69 **c**

Geburtsort: Hamburg **d** Geburtsname: Hansen **e**

Karteinummer: 6 **f** Gravitas: **g**

Region: OK, UK **h**

Leistung: opg **i**

Anzahl Aufn.: 1 **j**

KV: 75 **k**

Bemerkung: BM:1 Kons, OB **l**

OK

2.6.1.1.1 Aufnahme datum (a)

Hier wird das Aufnahme datum der Röntgenaufnahme gespeichert. Es ist änderbar.

2.6.1.2 Name, Vorname (b)

Hier werden die Stammdaten angezeigt. Sie sind änderbar. Wenn Sie Namen und Vornamen exakt richtig eingeben, wird die Verbindung zum Patienten aufgebaut, wenn er in der Kartei ist. Sie erkennen das daran, dass das Geburtsdatum und die Karteinummer automatisch ergänzt werden.

(!!!)

Es besteht keine Verbindung mehr zur Patientenkartei. Wenn die Stammdaten geändert werden, müssen wirklich alle Felder in Umfang und Art korrekt eingegeben werden. Es handelt sich hier nur um einen dokumentarischen Eintrag!

2.6.1.3 Geburtsdatum (c)

Zeigt das Geburtsdatum an.

2.6.1.4 Geburtsort (d)

Laut Röntgen - Verordnung ist der Geburtsort eine Pflichtangabe für die Eintragungen von Röntgenaufnahmen im Röntgenkontrollbuch. Den Geburtsort können Sie hier nach Angaben des Patienten erfassen – wenn er in den Stammdaten aufgenommen wurde, wird er hier automatisch eingesetzt.

→ Wenn Sie in den Stammdaten des Patienten einen Geburtsort beziehungsweise einen Geburtsnamen ergänzen, so wird dieser automatisch auf alle Eintragungen im Röntgenkontrollbuch übertragen, die zu dieser Karteinummer gehören. Der „Name“ und „Vorname“ des Patienten wird bei diesem Abgleich nicht mehr verändert – das heißt, dass entsprechende Namensänderungen von diesem Abgleich nicht berührt werden.

2.6.1.5 **Geburtsname (e)**

Laut Röntgen - Verordnung ist der Geburtsname eine Pflichtangabe für die Eintragungen von Röntgenaufnahmen im Röntgenkontrollbuch. Den Geburtsnamen können Sie hier nach Angaben des Patienten erfassen – wenn er in den Stammdaten aufgenommen wurde, wird er hier automatisch eingesetzt.

→ Wenn Sie in den Stammdaten des Patienten einen Geburtsort beziehungsweise einen Geburtsnamen ergänzen, so wird dieser automatisch auf alle Eintragungen im Röntgenkontrollbuch übertragen, die zu dieser Karteinummer gehören. Der „Name“ und „Vorname“ des Patienten wird bei diesem Abgleich nicht mehr verändert – das heißt, dass entsprechende Namensänderungen von diesem Abgleich nicht berührt werden.

2.6.1.6 **Karteinummer (f)**

Zeigt dieselbe an, wenn der Patient bei Ihnen in der Kartei geführt wird.

2.6.1.7 **Gravitas (g)**

Ist angekreuzt bzw. muss angekreuzt werden, wenn die Patientin zum Zeitpunkt der Aufnahme schwanger ist.

2.6.1.8 **Region (h)**

Hier kann die Region eingegeben werden. Da es sich um ein Textfeld handelt, sind die Inhalte frei wählbar.

2.6.1.9 **Leistung (i)**

Hier können Sie die Röntgenleistung eintippen oder ändern. Es besteht keine Verbindung zu den Abrechnungspositionen – das Programm prüft aber, ob Sie eine Röntgenleistung eingegeben haben – ansonsten wird die Leistung nicht angenommen.

Denken Sie bitte daran, dass die geläufigen Kürzel, bspw. „rö2“ mit einer Leertaste voran eingegeben werden, damit das Programm erkennt, dass es sich nicht um die Eingabe einer Gebührennummer handelt (die gibt es ja nicht mit der Bezeichnung) sondern um ein Kürzel!

2.6.1.10 **Anzahl (j)**

Geben Sie hier bitte die Anzahl der Aufnahmen ein oder ändern Sie die Anzahl ab.

2.6.1.11 **KV (k)**

Bitte geben Sie hier den bei der Aufnahme eingestellten KV-Wert ein.

2.6.1.12

Bemerkung (I)

Wird oft für die Diagnose benutzt – da es sich um ein Textfeld handelt, kann man aber beliebige Bemerkungen machen.

Das Feld ist so ausgelegt, dass ca. 32.000 Zeichen eingegeben werden können. Das kommt vor allem den Benutzern von Geräten mit hoher Diagnosepräzision zu gute.

2.7

Voreinstellungen des KV-Wertes



Für die Kleinröntgenaufnahmen ist es sinnvoll, einen vorgegebenen KV-Wert einzustellen, da dieser in den meisten Fällen gleich bleibt. Nach Aktivieren des Symbols können Sie in der darauffolgenden Maske den vom System voreingestellten Wert (50) beliebig ändern. Bei neuen Aufnahmen wird er dann ab dem Änderungszeitpunkt übernommen.