

## Dokumentation für die software für zahnärzte

### der procedia GmbH – Onlinedokumentation

(Bei Abweichungen, die bspw. durch technischen Fortschritt entstehen können, ziehen Sie bitte immer das aktuelle Handbuch zu Rate, das Sie unter dem Menü „?“ mit dem Untermenü „Hilfe“ direkt aufrufen können)

- Inhaltsverzeichnis für die ersten drei Ebenen
- Grundbegriffe
- Beschreibung der Masken mit den Feldern und etwaigen Funktionen
- Tipps, Tricks (in „blau“ bzw. „kursiv“ herausgestellt und „->“)
- Warnhinweise (in „rot“ bzw. „fett“ herausgestellt und „(!!)“)

1 AUB schreiben ..... 3

## 1

## AUB schreiben

---

Öffnet parallel zur Behandlungskarte für denselben Patienten ein neues AUB-Formular, das über die Behandlungskarte gelegt wird und komplett parallel bearbeitet werden kann. Die dort festgelegten Zeiten werden als Kommentarzeile angezeigt. Ausserdem wird die zur Zeit gültige Gebührennummer „7700“ automatisch zur Abrechnung eingetragen, wenn Sie die AUB ausgedruckt und damit „erbracht“ haben.

*	13.05.15	17700		1	AUB 13.05.15 bis 13.05.15	1	0	0	0A1
---	----------	-------	--	---	---------------------------	---	---	---	-----

- *Das Erzeugen der Kommentarzeile geschieht durch ein im System laufender Prozess, der die Einträge erzeugt, wenn die Karte geschlossen wird. Deshalb kann es eine Zeit dauern, bis der Eintrag im System registriert ist – nach erneutem Öffnen erscheint der Eintrag dann in der Karte.*
- *Wenn Sie eine AUB nicht „vergessen“ wollen, dann öffnen Sie einfach die Maske wenn sich die Notwendigkeit ergibt. Sie können sie dann jederzeit noch ausfüllen und drucken – selbst wenn die Behandlungskarte für diesen Patienten schon längst geschlossen ist!*