

Dokumentation für die software für zahnärzte

der procedia GmbH – Onlinedokumentation

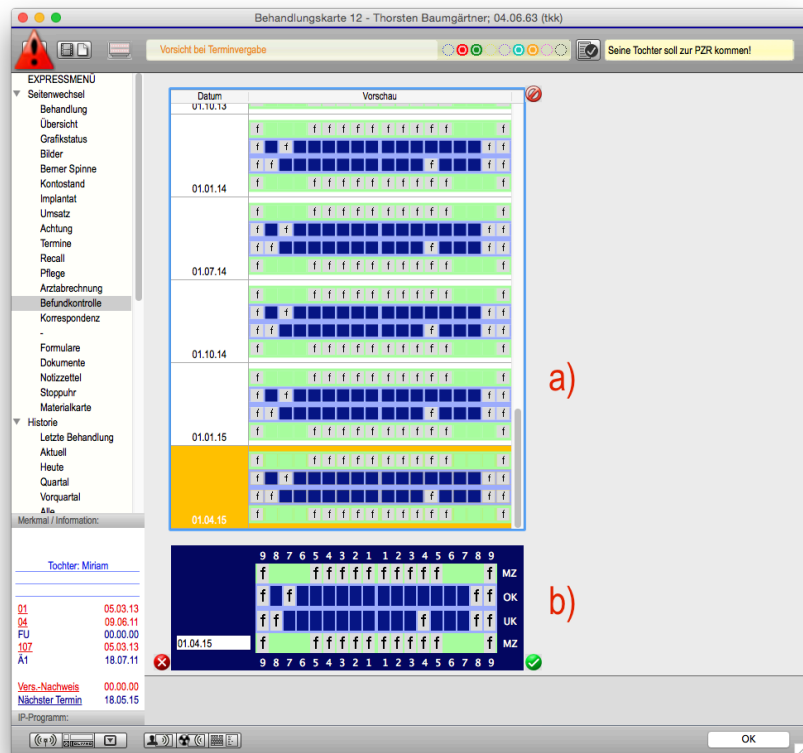
(Bei Abweichungen, die bspw. durch technischen Fortschritt entstehen können, ziehen Sie bitte immer das aktuelle Handbuch zu Rate, das Sie unter dem Menü „?“ mit dem Untermenü „Hilfe“ direkt aufrufen können)

- Inhaltsverzeichnis für die ersten drei Ebenen
- Grundbegriffe
- Beschreibung der Masken mit den Feldern und etwaigen Funktionen
- Tipps, Tricks (in „blau“ bzw. „kursiv“ herausgestellt und „->“)
- Warnhinweise (in „rot“ bzw. „fett“ herausgestellt und „(!!!)“)

1	Seite: Befundkontrolle	3
1.1	Liste (a).....	3
1.2	Bearbeitungszeile (b).....	3
1.3	Neuer Eintrag	4
1.4	Löschen	4

1

Seite: Befundkontrolle



1.1

Liste (a)

Auf dieser Seite können Sie kontrollieren, welche Befunde zusammen mit ihren Quartalsabrechnungen an die KZV übergeben worden sind. Sollten Ihnen die Prüfmodule im aktuellen Quartal Fehler bezüglich der Befundung liefern, so kann diese hier in diesem Fenster so angepasst werden, dass das Prüfmodul ihrer Abrechnung annimmt.

Sie sehen eine Liste der Befunde, die für die Quartalsabrechnung an die KZV übergeben werden. Sollten Sie Fehlermeldung in der Abrechnung erhalten, die sich auf fehlende Zähne beziehen, so können Sie hier kontrollieren, welche Befunde für die Abrechnung übergeben werden. Sie können den gewünschten Befund aktivieren – er wird nach unten in die Bearbeitung geholt.

→ *Das ist seit IV/2010 eine neue Kontrolle der KZV die darauf abzielt, mehr Informationen über Ihre Behandlungsverläufe zu erhalten und die sachliche Prüfung weiter auszuweiten.*

1.2

Bearbeitungszeile (b)

Hier können Sie je Zahn entscheiden, ob er zum Zeitpunkt der ersten Sitzung im System vorhanden war oder fehlte. Hier ist wirklich nur der Befund „f“ interessant – alle anderen Befunde sind als vorhanden zu bezeichnen.

Sie können jeden Zahn anklicken und von „F“ auf „vorhanden“ umstellen – so wie Sie ihn vorgefunden haben. Dazu wird auch das Datum gespeichert – das können Sie auch ändern!

(!!!) Beachten Sie bitte, dass die Informationen bezüglich fehlender Zähne im Gebiss zum Zeitpunkt der ersten Sitzung des Quartals erfasst sein müssen. Das Programm macht das automatisch nach Ihren Befunden für Sie – wenn Sie sich jedoch einmal geirrt haben und ein Zahn „doch nicht“ fehlte, dann können Sie das hier im Nachhinein korrigieren. Gehen Sie mit diesem Werkzeug vorsichtig um – es ist nicht ausgeschlossen, dass Ihre KZV die Befunde auch speichert und mit späteren Quartalen abgleicht...

1.3 Neuer Eintrag

Klicken Sie einfach auf den grünen Haken, während Sie im oberen Bereich in der Liste kein Schema ausgewählt haben. Sie erhalten ein neues Schema unter dem Tagesdatum – hier können Sie dann gewünschte Änderungen vornehmen und durch das Datum den gewünschten Zeitpunkt einstellen.

1.4 Löschen

Wählen Sie den gewünschten Eintrag an und klicken Sie auf das Symbol „löschen“.