

## Dokumentation für die software für zahnärzte

### der procedia GmbH – Onlinedokumentation

(Bei Abweichungen, die bspw. durch technischen Fortschritt entstehen können, ziehen Sie bitte immer das aktuelle Handbuch zu Rate, das Sie unter dem Menü „?“ mit dem Untermenü „Hilfe“ direkt aufrufen können)

- Inhaltsverzeichnis für die ersten drei Ebenen
- Grundbegriffe
- Beschreibung der Masken mit den Feldern und etwaigen Funktionen
- Tipps, Tricks (in „blau“ bzw. „kursiv“ herausgestellt und „->“)
- Warnhinweise (in „rot“ bzw. „fett“ herausgestellt und „(!!!)“)

1	Programm.....	3
1.1	Praxisidentifikation .....	3
1.1.1	BSNR .....	3
1.1.2	Registerstelle.....	3
1.1.3	Name .....	3
1.1.4	Fachgruppe .....	3
1.1.5	Praxistyp.....	3
1.1.6	Straße.....	3
1.1.7	PLZ.....	3
1.1.8	Ort .....	4
1.1.9	Telefon.....	4
1.2	ZID.....	4
1.2.1	Praxisinternes Feld.....	4
1.3	Abrechnungsstempel.....	4
1.4	Abrechnung .....	4
1.4.1	Nummer des Abrechnungsstempels.....	4
1.4.2	KZV-Bereich.....	4
1.5	ZE-Formulare.....	4
1.5.1	ZE Standardzusammenstellung.....	4
1.5.2	Mehrkosten auf Blanko.....	4
1.5.3	Mehrkostendruck mit Faktor.....	5
1.5.4	Privat-HKP an Patienten.....	5
1.6	KFO-Bankverbindung .....	5

# 1 Programm

## 1.1 Praxisidentifikation

Die Praxisidentifikation enthält nur Werte die für die ärztliche Abrechnung wichtig sind. Sie müssen nur ausgefüllt werden, wenn Sie eine ärztliche Abrechnung zusätzlich zur zahnärztlichen vornehmen wollen. Selbstverständlich müssen Sie dafür eine entsprechende Zulassung besitzen.

### 1.1.1 BSNR

Geben Sie hier die Betriebsstättennummer ein – sie wird von der KV vergeben und Ihnen mitgeteilt.

### 1.1.2 Registerstelle

Bitte geben Sie Ihre Daten hier ein.

### 1.1.3 Name

Geben Sie den Praxisnamen hier ein.

### 1.1.4 Fachgruppe

MKG

### 1.1.5 Praxistyp

Wählen Sie den zutreffenden Wert aus dem Popupmenü.

### 1.1.6 Straße

Geben Sie hier die Straße Ihrer Adresse an.

### 1.1.7 PLZ

Geben Sie die Postleitzahl Ihres Ortes an.

1.1.8	<b>Ort</b>
	Geben Sie hier den Orts- bzw. Stadtnamen an.
1.1.9	<b>Telefon</b>
	Bitte geben Sie die Telefonnummer an, unter der sie die KV erreichen kann.
1.2	<b>ZID</b>
1.2.1	<b>Praxisinternes Feld</b>
	Zahnarzt-Identifikations-Datei: Hierin werden wesentliche Angaben für die Abrechnungen, die über die KZV laufen, gespeichert. <b>(!!!) Bitte nehmen Sie hier nur Eingaben in Absprache mit ihrer KZV vor.</b>
1.3	<b>Abrechnungstempel</b>
	Hier sehen Sie die Werte, die in Ihrem Abrechnungstempel erscheinen. Diese können von Ihnen geändert werden. Folgende Einschränkung liegen vor: der Stempel muss immer fünf Zeilen beinhalten die maximal 30 Zeichen Beinhalten dürfen. <b>(!!!) Bei mehreren Abrechnungstempeln müssen Sie sich zunächst mit dem gewünschten Stempel im Programm anmelden (Auswahl des Behandlers mit dem zweiten oder dritten Stempel) und dann dort in den Voreinstellung an der gleichen Stelle die entsprechenden Einstellungen vornehmen.</b>
1.4	<b>Abrechnung</b>
1.4.1	<b>Nummer des Abrechnungstempels</b>
	Bitte geben Sie hier die sechsstellige Nummer ihres Abrechnungstempels ein. In diesem Fall ist die zahnärztliche Abrechnungsnummer gemeint.
1.4.2	<b>KZV-Bereich</b>
	Bitte wählen Sie aus dem daneben stehenden PopUpmenü Ihren gültigen KZV Bereich aus.
1.5	<b>ZE-Formulare</b>
1.5.1	<b>ZE Standardzusammenstellung</b>
	Wählen Sie bitte aus, ob Sie für die ZE die Standardzusammenstellung oder eine angepasste benötigen (im PopUpMenü sind die Alternativen abrufbar) Zusammenstellung: Standard, HH oder Nordrhein Druckt die Zusammenstellung der HKP´s auf die Formulare der jeweiligen KZV. Die Zusammenstellung erfolgt in anderer Art als in anderen Bundesländern.
1.5.2	<b>Mehrkosten auf Blanko</b>
	Druckt die Mehrkostenformulare incl. Formulartext auf eine Blankoseite. Das Originalformular kann dann nicht eingelegt werden (macht nur Sinn, wenn Sie Formulare ohne Durchschlag benutzen).

### 1.5.3 Mehrkostendruck mit Faktor

---

Ist auf Wunsch weniger Kunden integriert worden. Es empfiehlt sich die Nutzung solange wie möglich herauszuschieben, da bis jetzt viele lästige Nachfragen unterbleiben, die mit Ausdruck des Faktors garantiert kommen werden.

### 1.5.4 Privat-HKP an Patienten

---

In ihrer Software gibt es die Möglichkeit, eine Verknüpfung der Adressen des Patienten mit der Person herzustellen, über die dieser Patient versichert ist. Rechnungen werden dann nicht an den Patienten selbst sondern sofort an den Versicherten gesandt, der den Ausgleich für die mitversicherte Person vornehmen kann. Die Möglichkeit, Verrechnungspreise so automatisch zu steuern, wird teilweise nicht gewünscht, wenn es sich um private Heil- und Kostenpläne handelt. In diesem Fall soll die Adresse des Patienten unabhängig von der in den Stammdaten eingestellten Rechnungsadresse ausgegeben werden. Wenn Sie diese Checkbox setzen, wird ihre Software dies genauso für Sie erledigen. Für Rechnungen bleibt die automatische Verknüpfung von Patienten Adresse und Versicherungsnehmer erhalten.

### 1.6 KFO-Bankverbindung

---

Geben Sie hier bitte den Namen, die IBAN und die BIC der Bank ein, die auf ihren KFO - Rechnungen für die Patientenzahlung angegeben werden soll.